

وثيقة تحليل متطلبات الاعمال

منصة أونرف **ONRUF** | للتجارة الإلكترونية

**لوحة التحكم المركزية**



الفهرس

[قائمة التعديلات على الوثيقة 3](#_Toc209189397)

[قائمة المراجعة 3](#_Toc209189398)

[قائمة الاعتماد 3](#_Toc209189399)

[نظرة عامـة (Overall Description) 3](#_Toc209189400)

[وصف المشروع (Purpose) 3](#_Toc209189401)

[المصطلحات والتعاريف (Terms and Definitions) 4](#_Toc209189402)

[مستخدمى النظام (System Actors) 4](#_Toc209189406)

[قواعد العمل العامة (General Business Rules) 4](#_Toc209189407)

[نطاق الحل (Scope) 5](#_Toc209189408)

[متطلبات الحل الوظيفية (Functional Requirements) 5](#_Toc209189410)

[متطلبات الحل غير الوظيفية (Non-Functional Requirements) 5](#_Toc209189411)

[حالات الاستخدام (Use Cases) 6](#_Toc209189412)

[تسجيل الدخول 6](#_Toc209189413)

[نموذج “صفحة تسجيل الدخول” 6](#_Toc209189414)

[الباقات | Packages 16](#_Toc209189415)

[نموذج "اضافة باقة" 17](#_Toc209189416)

[نموذج "عرض الباقات" 20](#_Toc209189420)

[الاعدادات العامة |General Settings 22](#_Toc209189421)

[نموذج "تبويب رسوم بوابة الدفع الإلكتروني |Electronic Payment Gateway Fees " 23](#_Toc209189422)

## قائمة التعديلات على الوثيقة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| النسخة | محلل الاعمال | التاريخ | الوصف |
| 1.0 | عمرو عبد الغني | 15/02/2025 | إنشاء الوثيقة |

## قائمة المراجعة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الاسم | نوع المراجعة | التاريخ | ملاحظات |
| هدير حمدي | مسؤول الجودة |  |  |
| فاطمة عاشور | مسؤول الجودة |  |  |

## قائمة الاعتماد

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التاريخ | ملاحظات |
| محمد السخاخني |  |  |
| أحمد طه |  |  |

## نظرة عامـة (Overall Description)

منصة "أونرف" للتجارة الإلكترونية هي نظام رقمي متكامل يهدف إلى تسهيل عمليات البيع والشراء عبر الإنترنت في المملكة العربية السعودية، مع إمكانية التوسع لأسواق أخرى. مع توفير أنشطة إدارية متنوعة تدعم هذه العمليات. تسعى المنصة إلى أن تصبح الخيار الرائد في التجارة الإلكترونية من خلال تقديم تجربة مستخدم مبتكرة ومستدامة تدعم الأفراد (من عمر 18-45) والشركات الصغيرة والمتوسطة. تشمل المنصة واجهة لحسابات الأشخاص (Individual Accounts) وواجهة لحسابات الشركات أو الأعمال (Business Accounts) بالإضافة الى لوحة تحكم مركزية لإدارة المنصة. يتمثل الهدف الأساسي في توفير بيئة آمنة وسهلة الاستخدام تتيح للأفراد تصفح المنتجات، إتمام عمليات الشراء والبيع، والمشاركة في المزادات العلنية والعروض التفاوضية. يعتمد النظام على واجهتين رئيسيتين: الويب والموبايل، لضمان الوصول الشامل للمستخدمين. النظام يركز على تقديم تجربة مستخدم متميزة من خلال دعم اللغتين العربية والإنجليزية، تكامل مع أنظمة الدفع الإلكتروني، وتوفير وظائف إضافية مثل إدارة المنتجات المفضلة، سلة المشتريات، والإشعارات. كما يشمل النظام ميزات إدارية مثل تقييم البائعين والمنتجات وتتبع الشحن، مما يعزز الثقة بين المستخدمين والبائعين.

|  |  |
| --- | --- |
| واجهة حسابات الأشخاص (Individual Accounts) | - واجهة الحساب الرئيسي للمستخدم على المنصة ويتم من خلاله قيام الأفراد بالإعلان عن المنتجات للبيع على المنصة.  - يتم من خلالها شراء المنتجات سواء التي تم اضافة اعلاناتها للبيع عن طريق حساب الأشخاص او حساب الشركات.  - ادارة كل ما يتعلق بحساب الأشخاص على المنصة. |
| واجهة حسابات الشركات (Business Accounts) | - واجهة الحساب الفرعي للمستخدم يتم من خلاله قيام التجار بالإعلان عن المنتجات للبيع على المنصة.  - ادارة كل ما يتعلق بحساب الشركات أو الأعمال على المنصة. |

## وصف المشروع (Purpose)

تقدم هذه الوثيقة وصفًا شاملًا ومفصلًا لمتطلبات الأعمال، خصائص النظام الوظيفية والغير وظيفية، والإجراءات المتعلقة بلوحة التحكم المركزية لمنصة "أونرف" للتجارة الإلكترونية. تشمل الوثيقة قائمة بالمصطلحات المستخدمة وتعريفاتها، الأطراف المسؤولة عن المشروع وأدوارهم، وصفًا للمشروع ونطاق الحل، بالإضافة إلى حالات الاستخدام المرتبطة بالمتطلبات الوظيفية وواجهات المستخدم والرسائل التوضيحية. الوثيقة مصممة لتوفير دليل واضح لفريق التطوير، محللي الأعمال، ومديري المشروع لضمان تلبية احتياجات العملاء بكفاءة. هذه الوثيقة تهدف إلى توجيه فريق التطوير لتحقيق رؤية المنصة كمنافس قوي في سوق التجارة الإلكترونية.

## المصطلحات والتعاريف (Terms and Definitions)



|  |  |
| --- | --- |
| المصطلح | التعريف |
| المنصة | منصة أونرف للتجارة الالكترونية – واجهة حسابات الأشخاص (Individual Accounts). |
| حساب الأشخاص | هو الحساب الرئيسي للمستخدم على المنصة والذي يمكن من خلاله انشاء حساب شركات واحد أو أكثر. |
| حساب الشركات | هو أحد الحسابات الفرعية للمستخدم ويتم ادارته من خلال واجهة حسابات الشركات للمنصة. |
| لوحة التحكم المركزية | واجهة إدارية لإدارة المنصة والمستخدمين (أفراد وتجار) والمنتجات والمعاملات. |
| المنتج | العنصر الذي يتم اضافة اعلان لبيعه على المنصة سواء من خلال واجهة حسابات الأشخاص أو واجهة حسابات الشركات. |
| سعر البيع الثابت | نظام بيع يتيح للمشتري اتمام عملية الشراء لمنتج ما على المنصة مباشرة بالسعر المحدد مسبقًا من قِبل البائع. |
| المزاد العلني | نظام بيع يتيح للمستخدمين تقديم عروض أسعار تنافسية لشراء منتج معين خلال مدة زمنية محددة. |
| عرض تفاوض | نظام بيع يسمح للمشتري والبائع بالتفاوض على سعر المنتج وكميته قبل إتمام عملية الشراء. |

## مستخدمى النظام (System Actors)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المستخدم | الواجهة | الوصف |
| مدير النظام (Super Admin) | ويب | مسؤول عن إدارة النظام بالكامل، يمتلك أعلى الصلاحيات، ويتحكم بحسابات مشرفى المنصة. |
| مشرف المنصة (Admin) | ويب | مسؤول عن مهام الاشراف اليومية على المنصة من خلال لوحة التحكم المركزية. |

## قواعد العمل العامة (General Business Rules)

|  |  |
| --- | --- |
| القاعدة | نص القاعدة |
| حركات تاريخية للإجراءات | يتم تسجيل جميع الإجراءات التي تتم على البيانات بالوقت، التاريخ، وهوية المستخدم والـ IP المستخدم. |
| مدخلات البحث | يتم حفظ مدخلات البحث بالحقول للمستخدم لتسهيل الوصول اللاحق. |
| ادخال البيانات | إضافة تلميحات تفاعلية (Tooltips) لتوجيه المستخدم عند تعبئة النماذج (مثل تنسيق البريد الإلكتروني). |
| اللغة المستخدمة | يتم استخدام لوحة التحكم بالكامل اما باللغة العربية او بالإنجليزية مع إمكانية التبديل بسهولة. حيث تعرض رسائل الخطأ، التوضيح والاشعارات بناءً على لغة واجهة المستخدم المختارة (عربية/إنجليزية). |
| التحقق الإداري للإعلانات | لا يتم عرض الاعلان عن منتج على المنصة إلا بعد موافقة إدارية من لوحة التحكم المركزية، مع إشعار المستخدم بحالة الطلب (قيد المراجعة/مقبول/مرفوض). |
| الحسابات المعلقة | يتم تعليق الحساب لمدة 15 دقيقة بعد 5 محاولات تسجيل دخول فاشلة مع إشعار عبر SMS/Email. |
| رسوم نشر الاعلان | يُسمح لكل حساب (أشخاص أو شركات) بإضافة أول 10 إعلانات مجانًا (بدون رسوم نشر الاعلان). |
| أولوية عرض الاعلان | يتم ترتيب ظهور إعلانات المنتجات على حسب أولوية عرض الإعلان، وذلك وفقا لاختيار المستخدم لباقة من الباقات المتاحة اثناء عملية الاعلان عن منتج للبيع على المنصة حيث يتم تغذية النظام بأنواع الباقات وتفاصيلها من خلال لوحة التحكم المركزية بالمنصة وهي بالترتيب التالي: Star Ruf ثم Moon Ruf ثم Cloud Ruf ثم باقي الإعلانات المضافة بدون اختيار باقة محددة. |
| اعلان مميز | يتم وضع إطار ملون بلون مختلف حول بطاقة اعلان المنتج سواء بكل الصفحات ذات الصلة ويعتمد هذا على اختيار المستخدم لباقة مفعل بها خيار "Show Highlight" بإعدادات الباقة بلوحة التحكم المركزية من قسم الباقات. |
| اعلان غير نشط | يعتبر اعلان المنتج غير نشط في حالة:  1. مرور سنة على تاريخ اضافة الاعلان ولم يتم بيعه.  2. انتهاء فترة المزاد العلني على اعلان منتج بدون بيعه. |

## نطاق الحل (Scope)



### متطلبات الحل الوظيفية (Functional Requirements)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المعرف | الخاصية \ الاجراء | الوصف |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### متطلبات الحل غير الوظيفية (Non-Functional Requirements)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المعرف | الفئة | الوصف |
| NFR001 | الأداء | يجب أن يستجيب النظام لطلبات المستخدم خلال 2 ثانية كحد أقصى تحت ظروف التحميل العادية و5 ثوانٍ عند 100,000 مستخدم نشط، مع عرض مؤشر تحميل إذا استغرق التحميل أكثر من ثانية. دعم 100,000 مستخدم نشط باستخدام تقنيات مثل Load Balancing وCDN. |
| NFR002 | الأمان | يجب تشفير بيانات المستخدمين مع دعم المصادقة الثنائية (2FA) لتسجيل الدخول والمعاملات. استخدام تشفير AES-256 لبيانات المستخدم، بروتوكول HTTPS، وحماية من هجمات DDoS باستخدام WAF (مثل Cloudflare) |
| NFR003 | التوافق | يجب أن تعمل لوحة التحكم على جميع المتصفحات الرئيسية (Chrome، Firefox، Safari) والهواتف الذكية. |
| NFR004 | قابلية التوسع | يجب أن تدعم لوحة التحكم ما يصل إلى 100,000 مستخدم نشط في نفس الوقت دون انخفاض في الأداء أو التوافر. |
| NFR005 | اللغة | يجب أن تدعم المنصة اللغتين العربية والإنجليزية بالكامل مع إمكانية التبديل بسهولة. |
| NFR006 | سهولة الاستخدام | يجب أن يكون التصميم بسيطًا وسهل الاستخدام مع تجربة مستخدم مريحة (UI/UX). |
| NFR007 | التوافر | يجب أن تحقق المنصة نسبة توافر 99.9% على الأقل، مع خطة لاستعادة الخدمة في حالات الطوارئ. يتم النسخ الاحتياطي يوميًا إلى وجهة تخزين سحابية (مثل AWS S3) مع استعادة خلال 4 ساعات في حالة الفشل. |
| NFR008 | إمكانية الوصول | المنصة متوافقة مع معايير WCAG 2.1، تدعم قارئات الشاشة (مثل NVDA)، وتوفر تباين ألوان عالٍ (نسبة 4.5:1) |

## حالات الاستخدام (Use Cases)

### تسجيل الدخول

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | **UC-001** |
| العنوان | كمدير النظام/مشرف المنصة أريد تسجيل الدخول للوحة التحكم المركزية للمنصة. |
| وصف حالة الاستخدام | يتمكن مدير النظام أو المشرف من الوصول إلى لوحة التحكم الخاصة بمنصة أونرف (Individual & Business Accounts). |
| المستخدم الرئيسي | مستخدم (مدير النظام - مشرفي المنصة) |
| الشروط الاستباقية | - وجود رابط فعال للمنصة.  - وجود حساب فعال للمستخدم.  - توفر اتصال بالإنترنت على جهاز متوافق. |
| مسار العمل الرئيسي | 1. يقوم المستخدم بفتح رابط لوحة التحكم عبر المتصفح.  2. يتم عرض [صفحة تسجيل الدخول](صفحة_تسجيل#_نموذج_).  3. يُدخل المستخدم البريد الإلكتروني وكلمة المرور.  4. يضغط المستخدم على زر "تسجيل الدخول".  5. يتحقق النظام من صحة بيانات الاعتماد (البريد الإلكتروني وكلمة المرور).  6. عند النجاح، يعيد النظام توجيه المستخدم إلى الصفحة الرئيسية. |
| مسار العمل الاستثنائي | 1. إذا أدخل المستخدم بريدًا إلكترونيًا غير صحيح أو غير موجود، يعرض النظام رسالة خطأ ([ER008](#_الرسائل_والتنبيهات)).  2. إذا أدخل المستخدم كلمة مرور غير صحيحة، يعرض النظام رسالة خطأ ([ER009](#_الرسائل_والتنبيهات)).  3. إذا فشلت محاولات تسجيل الدخول 5 مرات متتالية، يعرض النظام رسالة "تم تعليق الحساب مؤقتًا لمدة 15 دقيقة" ويمنع الوصول لمدة 15 دقيقة. |
| مسار العمل البديل |  |
| الشروط اللاحقة | - يتم التحقق من بيانات المستخدم وتسجيل دخوله إلى الصفحة الرئيسية بنجاح. |
| قواعد العمل | - يجب على المستخدم إدخال البريد الإلكتروني ([ER002](#_الرسائل_والتنبيهات)).  - يجب أن يكون البريد الإلكتروني صحيحًا وموجودًا في النظام ([ER008](#_الرسائل_والتنبيهات)).  - يجب على المستخدم إدخال كلمة المرور ([ER004](#_الرسائل_والتنبيهات)).  - يجب أن تكون كلمة المرور صحيحة ومطابقة للبريد الإلكتروني ([ER009](#_الرسائل_والتنبيهات)).  - يتحقق النظام من بيانات الاعتماد قبل السماح بالدخول.  - في حال فشل تسجيل الدخول 5 مرات متتالية، يتم تعليق الحساب مؤقتًا لمدة 15 دقيقة لأغراض الأمان. |
| واجهات المستخدم |  |

#### نموذج “صفحة تسجيل الدخول”

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | اسم الحقل AR | اسم الحقل EN | نوع الحقل | إجباري | القيمة الافتراضية | الحالة | ملاحظات / قيود الحقل |
|  | البريد الإلكتروني | Email | FD003 | نعم | - | - | - |
|  | كلمة المرور | Password | FD004 | نعم | - | - | - |
|  | تسجيل الدخول | Login | Button | - | - | - | - |

### المستخدمين | Users / ادوار المستخدمين | User Roles

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | **UC-002** |
| العنوان | كمدير نظام أريد إدارة أدوار المستخدمين وصلاحياتهم لتخصيص الوصول إلى لوحة التحكم المركزية. |
| وصف حالة الاستخدام | يتمكن مدير النظام من إدارة أدوار المستخدمين (مثل أدوار مشرفي المنصة) عبر تطبيق "أدوار المستخدمين" في قسم "المستخدمين" بلوحة التحكم المركزية. يتيح التطبيق إنشاء أدوار جديدة مع تحديد الصلاحيات المرتبطة بكل دور (اطلاع فقط، إدخال، تعديل، حذف) لكل قسم وتطبيق في اللوحة بالإضافة الى امكانية تعديل الأدوار الحالية، أو تعطيلها واعادة تفعيلها. عند فتح التطبيق، يعرض النظام جدولًا يحتوي على بيانات الأدوار المسجلة مع أزرار تحكم للتعديل، التعطيل/تفعيل أو الاضافة. ادوار المستخدمين يتم استخدامها لاحقا فى تطبيق صلاحيات محددة عند انشاء حساب لمشرف نظام من خلال تطبيق "ادارة المستخدمين" UC-003. |
| المستخدم الرئيسي | مستخدم (مدير النظام) |
| الشروط الاستباقية | 1. وجود رابط فعال وآمن للوحة التحكم المركزية.  2. توفر اتصال بالإنترنت مستقر على جهاز متوافق مع الرابط.  3. مدير النظام لديه حساب فعال بصلاحيات كاملة ومسجل الدخول على المنصة. |
| مسار العمل الرئيسي | 1. يقوم المستخدم بفتح رابط لوحة التحكم عبر متصفح الويب.  2. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول.  3. يقوم النظام بتحميل وعرض الصفحة الرئيسية.  4. ينتقل المستخدم إلى قسم "المستخدمين" ويختار تطبيق "أدوار المستخدمين".  5. يقوم النظام بتحميل وعرض صفحة "عرض الأدوار" على هيئة جدول يحتوي على بيانات أدوار المستخدمين المسجلة بالنظام (اسم الدور (عربي)، اسم الدور (إنجليزي)، الصلاحيات (الأقسام فقط)، أزرار التحكم) مع امكانية التنقل بين الصفحات عبر أزرار "التالي" و"الرجوع" (10 صفوف لكل صفحة). ونظام بحث مدمج لتصفية النتائج التي تظهر بالجدول. |
| مسار العمل البديل (الصلاحيات) | 6. في الخطوة رقم 5، اذا قام المستخدم بالضغط على حقل الصلاحيات الخاص بدور مستخدم معين.  7. يقوم النظام بعرض كامل الصلاحيات الخاصة بدور المستخدم بشكل تفصيلي فى نافذة منبثقة تعرض الصلاحيات على هيئة جدولا مكون من 3 أعمدة (القسم، التطبيقات لكل قسم، الصلاحية لكل تطبيق). |
| مسار العمل البديل (اضافة دور مستخدم) | 8. في الخطوة رقم 5، اذا اراد المستخدم اضافة دور مستخدم جديد، يضغط على زر "إضافة دور مستخدم".  9. يقوم النظام بتحميل وعرض نموذج "إضافة دور جديد".  10. يدخل المستخدم اسم الدور باللغتين العربية والإنجليزية، ويختار القسم (مثل الباقات)، ثم التطبيق (مثل ادارة الباقات)، ثم الصلاحيات (اطلاع فقط، إدخال، تعديل، حذف) لكل تطبيق على حده.  11. يضغط على زر "إضافة".  12. يتحقق النظام من صحة البيانات ويضيف الدور.  13. يعرض النظام رسالة ([INF001](#INF001)).  14. يوجه النظام المستخدم إلى صفحة "عرض الأدوار" مع ظهور الدور الجديد. |
| مسار العمل البديل (تعديل دور مستخدم) | 15. في الخطوة رقم 5، اذا قام المستخدم بالضغط على زر "تعديل دور مستخدم" بجوار الدور المطلوب.  16. يقوم النظام بتحميل وعرض نموذج "إضافة دور جديد" مع بيانات الدور معبأة مسبقًا.  17. يجري المستخدم التعديلات على الاسم أو الصلاحيات ويضغط على "حفظ".  18. يتحقق النظام من صحة البيانات ويحدث الدور.  19. يعرض النظام رسالة ([INF002](#INF002)).  20. يوجه النظام المستخدم إلى صفحة "عرض الأدوار" مع الدور المعدل. |
| مسار العمل البديل (تعطيل دور مستخدم) | 21. في الخطوة رقم 5، اذا قام المستخدم بالضغط على زر "تعطيل" بجوار الدور المطلوب.  22. يعرض النظام رسالة تأكيد ([INF003](#INF003)) مع زر "موافق" وزر "الغاء".  23. اذاقام المستخدم بالضغط على زر "موافق".  24. يقوم النظام بالتحقق أولا ما اذا كان هناك مستخدم أو أكثر مخصص له الدور المطلوب تعطيله.  25. اذا كان الدور غير مرتبط بحساب مشرف منصة، يقوم النظام بتعطيل دور المستخدم ويعرض رسالة ([INF004](#INF004)).  26. يحدث النظام صفحة "عرض الأدوار". ويعرض زر "تفعيل" بدلا من زر "تعطيل". |
| مسار العمل البديل (تفعيل دور مستخدم) | 27. في الخطوة رقم 5، اذا قام المستخدم بالضغط على زر "تفعيل" بجوار الدور المطلوب.  28. يعرض النظام رسالة تأكيد ([INF005](#INF005)) مع زر "موافق" وزر "الغاء".  29. اذاقام المستخدم بالضغط على زر "موافق".  30. يقوم النظام بإعادة تفعيل دور المستخدم ويعرض رسالة ([INF006](#INF006)).  31. يحدث النظام صفحة "عرض الأدوار". ويعرض زر "تعطيل" بدلا من زر "تفعيل". |
| مسار العمل البديل (تصفية النتائج) | 32. في الخطوة رقم 5، إذا أراد المستخدم البحث عند دور مستخدم معين، يقوم بإدخال كلمات مفتاحية في حقل البحث.  33. يضغط المستخدم على زر "بحث".  34. يقوم النظام بإعادة تحميل الجدول مع النتائج المصفاة فقط، مع الحفاظ على ترقيم الصفحات (10 صفوف/صفحة). |
| مسار العمل الاستثنائي | 1. في الخطوة رقم 5:  > إذا فشل تحميل الصفحة بسبب مشكلة في الخادم أو انقطاع الاتصال، يعرض النظام صفحة خطأ مناسبة.  > إذا تجاوز تحميل الصفحة 5 ثوانٍ، يعرض النظام رسالة ([INF007](#INF007)) مع خيار إعادة التحميل مع مؤشر تحميل دوار وخيار "إعادة التحميل" التلقائي بعد 10 ثوانٍ إضافية.  > إذا انقطع الاتصال أثناء التصفح، يعرض النظام رسالة ([ER002](#ER002)) ، ويحفظ مؤقتًا أي بيانات مدخلة لإعادة عرضها أو تطبيقها عند الاستعادة.  > إذا فشل تنفيذ أي اجراء بسبب مشكلة تقنية، يعرض النظام رسالة ([ER003](#ER003)) مع تسجيل الحدث تلقائيًا للتحليل اللاحق.  > إذا انتهت جلسة المستخدم أثناء التواجد في الصفحة(مثل بسبب عدم نشاط لمدة 30 دقيقة)، يعرض النظام رسالة ([ER004](#ER004)) ويعيد توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل الدخول.  2. في الخطوة رقم 11و17، إذا ضغط المستخدم على "إلغاء" في نموذج "إضافة دور"، يوجه النظام إلى صفحة "عرض الأدوار" دون حفظ التغييرات.  3. في الخطوة رقم 12و18، إذا أدخل مدير النظام بيانات غير صحيحة (مثل ترك حقل اسم الدور فارغًا)، يعرض النظام رسالة ([ER005](#ER005)) بجانب الحقل المعني، مع تلميح تفاعلي (Tooltip) يوضح الخطأ، ويطلب إعادة الإدخال دون إغلاق النموذج.  4. في الخطوة رقم 22 و28، إذا ضغط المستخدم على "إلغاء" في رسالة تأكيد التعطيل/التفعيل، يعود النظام إلى صفحة "عرض الأدوار" دون تعطيل/تفعيل الدور.  5. في الخطوة رقم 24، إذا حاول المستخدم تعطيل دور مرتبط بحساب مشرف منصة، يقوم النظام بعرض رسالة ([ER001](#ER001)) مع زر "موافق" ويمنع التعطيل، ثم يعيد توجيه المستخدم إلى صفحة "عرض الأدوار" مع تسليط الضوء على الدور المعني.  6. في الخطوة رقم 34، إذا لم تكن هناك نتائج عند اجراء التصفية، يعرض النظام رسالة ([INF008](#INF008)). |
| الشروط اللاحقة | 1. عند قيام المستخدم باختيار تطبيق "أدوار المستخدم"، يُعرض صفحة "عرض الأدوار" على هيئة جدول بشكل صحيح مع اسم الدور (عربي/إنجليزي)، الصلاحيات (مفصلة كقائمة نصية أو أيقونات)، وأزرار التحكم (تعديل، تعطيل/تفعيل). يتم تسجيل الوصول إلى الصفحة مع الوقت، التاريخ، وهوية المستخدم.  2. بعد إنشاء دور: يُضاف الدور بنجاح إلى قاعدة البيانات، ويظهر في نهاية الجدول في صفحة "عرض الأدوار"، يصبح الدور متاحًا في قائمة دور المستخدم بصفحة "اضافة مستخدم" بتطبيق "ادارة المستخدمين".  3. بعد تعديل دور: تُحدث بيانات الدور في النظام وتظهر التغييرات في صفحة "عرض الأدوار"، ويقوم النظام بانهاء جلسة المستخدمين (مشرفى المنصة) من اللوحة المخصص لهم الدور الذى تم تعديله لتطبيق التغييرات الجديدة.  4. بعد تعطيل دور: تحدث صفحة "عرض الأدوار" ويقوم النظام بعرض زر "تفعيل" بدلا من زر "تعطيل" بجوار الدور، ويُحذف الدور مؤقتًا من قائمة دور المستخدم بصفحة "اضافة مستخدم" بتطبيق "ادارة المستخدمين".  5. بعد اعادة تفعيل دور: تحدث صفحة "عرض الأدوار" ويقوم النظام بعرض زر "تعطيل" بدلا من زر "تفعيل" بجوار الدور، ويظهر الدور في قائمة دور المستخدم بصفحة "اضافة مستخدم" بتطبيق "ادارة المستخدمين".  6. بعد تصفية النتائج: يُحدث الجدول بالنتائج المصفاة وتظهر النتائج المصفاة فقط. |
| قواعد العمل | 1. يقتصر تطبيق أدوار المستخدمين على مدير النظام فقط. اي انه لا يمكن لمشرفي المنصة الوصول إلى هذا التطبيق.  2. لا يمكن انشاء دور مستخدم مع صلاحيات على قسم "المستخدمين"، حيث ان قسم المستخدمين هو خاص فقط بحساب مدير النظام. لذلك فانه عند عرض صفحة "اضافة/تعديل دور جديد" لا يتم عرض قسم "المستخدمين" وتطبيقاته.  3. يقوم المستخدم باختيار خيار واحد فقط من خيارات الصلاحيات الاربعة المتاحة لكل تطبيق (الاطلاع فقط – ادخال – تعديل – حذف).  4. يدعم النظام عرض الأدوار ثنائي اللغة (عربية/إنجليزية) مع إمكانية التبديل، وعرض الرسائل والتلميحات بناءً على اللغة المختارة.  5. يحتوي الجدول في صفحة "عرض الأدوار" على 10 صفوف لكل صفحة مع أزرار "التالي" و"الرجوع" للترقيم، ونظام تصفية مدمج.  6. لا يمكن حذف دور مرتبط بحساب مشرف منصة حتى يتم تغيير دور الحساب أو حذفه.  7. يتم تسجيل جميع الإجراءات (إضافة، تعديل، تعطيل، تفعيل) مع الوقت، التاريخ، وهوية المستخدم للتحقق اللاحق. |
| واجهات المستخدم | > صفحة عرض الأدوار: جدول يحتوي على بيانات أدوار المستخدمين مع أزرار تحكم ونظام تصفية.    > صفحة إضافة دور جديد: نموذج لإدخال/تعديل بيانات دور المستخدم. |

#### نموذج "صفحة عرض الأدوار"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | اسم الحقل AR | اسم الحقل EN | نوع الحقل | إجباري | القيمة الافتراضية | ملاحظات / قيود الحقل |
|  | ادوار المستخدمين | User Roles | Label | - | - | عنوان الصفحة |
|  | # دور مستخدم | # User Role | Label | - | - | عدد ادوار المستخدمين المسجلة بالنظام |
|  | أضف دور مستخدم | Add User Role | Button | - | - | يفتح نموذج "إضافة دور جديد". |
| وظيفة التصفية | بحث / تصفية | | [FD001](#FD001) | - | Placeholder: "ابحث عن اسم الدور" (عربي) أو "Search by Role Name" (إنجليزي) مع أيقونة بحث. | مربع إدخال للبحث الفوري |
| بحث | Search | Button | - | - | - |
| جدول بيانات ادوار المستخدمين | # | | Text | - | - | مسلسل |
| اسم الدور (عربي) | Role Name (Arabic) | Text | - | - | - |
| اسم الدور (إنجليزي) | Role Name (English) | Text | - | - | - |
| الصلاحيات | Permissions | Text / Button | - | الاقسام فقط | عند الضغط، يقوم النظام بعرض نافذة منبثقة تعرض الصلاحيات الخاصة بدور المستخدم بشكل تفصيلي |
| الحالة | Status | Text | - | مفعل / غير مفعل | - |
| تعديل | Edit | Button | - | - | - |
| تعطيل | Deactivate | Button | - | - | يظهر فقط إذا كان الدور مفعلاً |
| تفعيل | Activate | Button | - | - | يظهر فقط إذا كان الدور معطلاً |
|  | ترقيم الصفحات | | Pagination | - | 10 صفوف لكل صفحة | يدعم "التالي" و"الرجوع"، مع عرض إجمالي الصفحات |

#### نموذج "صفحة إضافة دور جديد"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | اسم الحقل AR | اسم الحقل EN | نوع الحقل | إجباري | القيمة الافتراضية | ملاحظات / قيود الحقل |
|  | اضافة دور جديد / تعديل دور مستخدم | Add New Role \ Edit User Role | Label | - | - | عنوان الصفحة |
|  | اسم دور مستخدم | User Role Name | Label | - | اسم دور المستخدم | يظهر فى حالة تعديل دور مستخدم |
|  | اسم الدور (عربي) | Role Name (Arabic) | [FD001](#FD001) | نعم | - | - |
|  | اسم الدور (إنجليزي) | Role Name (English) | [FD001](#FD001) | نعم | - | - |
|  | الاقسام | Sections | [FD008](#FD002) | نعم | (أقسام لوحة التحكم باستثناء قسم "المستخدمين") | يمكن اختيار اكثر من قسم |
|  | التطبيقات | Applications | [FD008](#FD002) | نعم | (قائمة التطبيقات الخاصة بكل قسم) | اختيار متعدد |
|  | الصلاحية | Permission | [FD002](#FD002) | نعم | خيارات: اطلاع فقط، إدخال، تعديل، حذف | ادخال الصلاحية لكل تطبيق |
|  | اضافة | Add | Button | - | - | - |
|  | الغاء | Cancel | Button | - | - | - |

### المستخدمين | Users / ادارة المستخدمين | Users Management

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | **UC-003** |
| العنوان | كمدير نظام أريد إدارة حسابات المستخدمين لتخصيص الوصول إلى لوحة التحكم المركزية. |
| وصف حالة الاستخدام | يتمكن مدير النظام من إدارة حسابات المستخدمين عبر تطبيق "ادارة المستخدمين" في قسم "المستخدمين" بلوحة التحكم المركزية. يتيح التطبيق إنشاء حسابات جديدة لمستخدمي لوحة التحكم (مدير نظام أو مشرف منصة)، تعديلها، أو تعطيلها واعادة تفعيلها. يتم التحقق من وجود حساب فعال على منصة أونرف قبل إنشاء الحساب. مع مراعاة انه عند انشاء نوع الحساب "مشرف منصة"، يختار مدير النظام دورًا من الأدوار المسجلة في تطبيق "أدوار المستخدمين". يتم إرسال بريد إلكتروني للمستخدم ببيانات الدخول بعد إنشاء الحساب. عند فتح التطبيق، يعرض النظام جدولًا ببيانات المستخدمين وأزرار تحكم المناسبة. |
| المستخدم الرئيسي | مستخدم (مدير النظام) |
| الشروط الاستباقية | 1. وجود رابط فعال وآمن للوحة التحكم المركزية.  2. توفر اتصال بالإنترنت مستقر على جهاز متوافق مع الرابط.  3. مدير النظام لديه حساب فعال بصلاحيات كاملة ومسجل الدخول على المنصة.  4. وجود أدوار مستخدمين مُنشأة مسبقًا في (UC-002) لتخصيصها. |
| مسار العمل الرئيسي | 1. يقوم المستخدم بفتح رابط لوحة التحكم عبر متصفح الويب.  2. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول.  3. يقوم النظام بتحميل وعرض الصفحة الرئيسية.  4. ينتقل المستخدم إلى قسم "المستخدمين" ويختار تطبيق "ادارة المستخدمين".  5. يقوم النظام بتحميل وعرض صفحة "بيانات المستخدمين" على هيئة جدول يحتوي على بيانات المستخدمين المسجلة بالنظام (بيانات المستخدم، نوع الحساب، الدور، الحالة، تاريخ اخر دخول، تاريخ انشاء الحساب، أزرار التحكم) مع امكانية التنقل بين الصفحات عبر أزرار "التالي" و"الرجوع" (10 صفوف لكل صفحة). ونظام بحث مدمج لتصفية النتائج التي تظهر بالجدول. |
| مسار العمل البديل (اضافة مستخدم) | 6. في الخطوة رقم 5، اذا اراد المستخدم اضافة مستخدم جديد، يضغط على زر "إضافة مستخدم".  7. يقوم النظام بتحميل وعرض نموذج "إضافة مستخدم جديد".  8. يطلب النظام من المستخدم ادخال البريد الالكتروني لمستخدم منصة أونرف المراد انشاء حساب له على لوحة التحكم المركزية.  9. يقوم المستخدم بإدخال البريد الالكتروني المطلوب ويضغط على زر "تحقق".  10. يتحقق النظام من وجود حساب فعال على منصة أونرف مرتبط بالبريد الإلكتروني المدخل.  11. إذا كان الحساب موجودًا، يعرض النظام رسالة ([INF010](#INF010)) ويقوم النظام باستيراد بيانات الحساب من منصة أونرف وعرض بيانات المستخدم (الاسم، رقم الهاتف) للتأكيد بقسم "بيانات المستخدم" بالصفحة.  12. يقوم المستخدم بالضغط على زر "تسجيل".  13. ينتقل النظام لقسم "بيانات الحساب" والذي يتم من خلاله اختيار نوع الحساب ودور المستخدم والاطلاع على الصلاحيات.  14. يختار المستخدم نوع الحساب (مدير نظام أو مشرف منصة).  > إذا قام المستخدم باختيار "مدير نظام"، يقوم النظام بإنشاء حساب للمستخدم المطلوب بكامل الصلاحيات على اللوحة.  >> يضغط المستخدم على زر "إضافة المستخدم".  >> ينشئ النظام الحساب بنفس بيانات الدخول لمنصة أونرف ويرسل بريدًا إلكترونيًا للمستخدم بتفاصيل الحساب.  >> يعرض النظام رسالة ([INF009](#INF009)).  >> يوجه النظام المستخدم إلى جدول "عرض المستخدمين" مع ظهور الحساب الجديد.  > إذا قام المستخدم باختيار "مشرف منصة".  >> يختار المستخدم دورًا من قائمة الأدوار المسجلة.  >> يضغط على زر "إضافة المستخدم".  >> ينشئ النظام الحساب بنفس بيانات الدخول لمنصة أونرف ويرسل بريدًا إلكترونيًا للمستخدم بتفاصيل الحساب.  >> يعرض النظام رسالة ([INF009](#INF009)).  >> يوجه النظام المستخدم إلى صفحة "عرض المستخدمين" مع ظهور الحساب الجديد. |
| مسار العمل البديل (تعديل حساب مستخدم) | 14. في الخطوة رقم 5، اذا قام المستخدم بالضغط على زر "تعديل حساب مستخدم" بجوار الحساب المطلوب.  15. يعرض النظام نموذج "تعديل حساب مستخدم" مع بيانات الحساب معبأة مسبقًا.  16. يجري المستخدم التعديلات على نوع الحساب، الدور، أو الصلاحيات ويضغط على "حفظ".  17. يتحقق النظام من صحة البيانات ويحدث الحساب.  18. يعرض النظام رسالة ([INF011](#INF011)).  19. يوجه النظام المستخدم إلى صفحة "عرض المستخدمين" مع الحساب المعدل. |
| مسار العمل البديل (تعطيل حساب مستخدم) | 20. في الخطوة رقم 5، اذا قام المستخدم بالضغط على زر "تعطيل" بجوار الحساب المطلوب.  21. يعرض النظام رسالة تأكيد ([INF012](#INF012)) مع زر "موافق" وزر "الغاء".  22. اذاقام المستخدم بالضغط على زر "موافق".  23. يقوم النظام بتعطيل حساب المستخدم ويعرض رسالة ([INF013](#INF013)).  24. يحدث النظام صفحة "عرض المستخدمين". ويعرض زر "تفعيل" بدلا من زر "تعطيل". |
| مسار العمل البديل (تفعيل حساب مستخدم) | 25. في الخطوة رقم 5، اذا قام المستخدم بالضغط على زر "تفعيل" بجوار الحساب المطلوب.  26. يعرض النظام رسالة تأكيد ([INF014](#INF014)) مع زر "موافق" وزر "الغاء".  27. اذاقام المستخدم بالضغط على زر "موافق".  28. يقوم النظام بإعادة تفعيل دور المستخدم ويعرض رسالة ([INF015](#INF015)).  29. يحدث النظام صفحة "عرض المستخدمين". ويعرض زر "تعطيل" بدلا من زر "تفعيل". |
| مسار العمل البديل (تصفية النتائج) | 30. في الخطوة رقم 5، إذا أراد المستخدم البحث عن مستخدم معين، يقوم بإدخال كلمات مفتاحية في حقل البحث.  31. يضغط المستخدم على زر "بحث".  32. يقوم النظام بإعادة تحميل الجدول مع النتائج المصفاة فقط، مع الحفاظ على ترقيم الصفحات (10 صفوف/صفحة). |
| مسار العمل الاستثنائي | 1. في الخطوة رقم 5:  > إذا فشل تحميل الصفحة بسبب مشكلة في الخادم أو انقطاع الاتصال، يعرض النظام صفحة خطأ مناسبة.  > إذا تجاوز تحميل الصفحة 5 ثوانٍ، يعرض النظام رسالة ([INF007](#INF007)) مع خيار إعادة التحميل مع مؤشر تحميل دوار وخيار "إعادة التحميل" التلقائي بعد 10 ثوانٍ إضافية.  > إذا انقطع الاتصال أثناء التصفح، يعرض النظام رسالة ([ER002](#ER002)) ، ويحفظ مؤقتًا أي بيانات مدخلة لإعادة عرضها أو تطبيقها عند الاستعادة.  > إذا فشل تنفيذ أي اجراء بسبب مشكلة تقنية، يعرض النظام رسالة ([ER003](#ER003)) مع تسجيل الحدث تلقائيًا للتحليل اللاحق.  > إذا انتهت جلسة المستخدم أثناء التواجد في الصفحة(مثل بسبب عدم نشاط لمدة 30 دقيقة)، يعرض النظام رسالة ([ER004](#ER004)) ويعيد توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل الدخول.  2. في الخطوة رقم 9:  > إذا أدخل المستخدم بريدًا إلكترونيًا غير صحيح، غير موجود أو غير فعال على منصة أونرف، يعرض النظام رسالة ([ER006](#ER006)) بجانب الحقل مع تلميح تفاعلي (Tooltip)، ويطلب إعادة الإدخال دون إغلاق النموذج.  > إذا أدخل المستخدم بريدًا إلكترونيًا مسجل من قبل، يعرض النظام رسالة ([ER007](#ER007)).  3. في الخطوة رقم 9 و12 و13، إذا ترك المستخدم حقل إجباري فارغًا (مثل نوع الحساب)، يعرض النظام رسالة ([ER005](#ER005)) بجانب الحقل مع تلميح تفاعلي (Tooltip)، ويطلب إعادة الإدخال دون إغلاق النموذج.  4. في الخطوة رقم 13:  > إذا اختار المستخدم دورًا معطلًا، يعرض النظام رسالة ([ER008](#ER008)) مع تحديث القائمة المنسدلة لعرض الأدوار المفعلة فقط.  > إذا فشل إرسال البريد الإلكتروني ببيانات الدخول (عند إنشاء حساب جديد)، يعرض النظام رسالة ([ER009](#ER009)).  5. في الخطوة رقم 9 و12 و13 و16، إذا ضغط المستخدم على "إلغاء" في نموذج "إضافة مستخدم جديد" أو نموذج "تعديل حساب مستخدم"، يوجه النظام إلى جدول "عرض المستخدمين" دون حفظ التغييرات.  6. في الخطوة رقم 21 و26، إذا ضغط المستخدم على "إلغاء" في رسالة تأكيد التعطيل/التفعيل، يعود النظام إلى جدول "عرض المستخدمين" دون تعطيل الحساب.  7. في الخطوة رقم 32، إذا لم تكن هناك نتائج عند اجراء التصفية، يعرض النظام رسالة ([INF008](#INF008)). |
| الشروط اللاحقة | 1. عند عرض صفحة "بيانات المستخدمين"، يتم تحميل الجدول بشكل صحيح مع بيانات المستخدمين (بيانات المستخدم، نوع الحساب، الدور، الحالة، تاريخ آخر دخول، تاريخ الإنشاء، أزرار التحكم)، ويتم تسجيل الوصول مع الوقت، التاريخ، وهوية المستخدم.  2.بعد إنشاء حساب جديد: يُضاف الحساب إلى قاعدة البيانات، يظهر في نهاية الجدول، يُرسل بريد إلكتروني ببيانات الدخول (مع تسجيل حالة الإرسال)، ويصبح متاحًا للوصول فورًا. إذا كان النوع "مشرف منصة"، يُرتبط بالدور المختار من UC-002. يتم مزامنة تلقائية دورية مع بيانات أونرف لتحديث الاسم أو الهاتف.  3. بعد تعديل حساب: تُحدث البيانات في النظام وتظهر التغييرات في الجدول، يُنهي النظام جلسات المستخدم المعدل تلقائيًا لتطبيق التغييرات، ويُرسل إشعار داخلي أو بريدي بالتعديلات إذا كانت حساسة (مثل تغيير الدور).  4. بعد تعطيل حساب: يُحدث الجدول بعرض زر "تفعيل" بدلاً من "تعطيل"، يُمنع الوصول إلى اللوحة، ويُحذف الحساب مؤقتًا من القوائم النشطة مع حفظ السجلات التاريخية.  5. بعد إعادة تفعيل حساب: يُحدث الجدول بعرض زر "تعطيل" بدلاً من "تفعيل"، يُعاد الوصول إلى اللوحة، ويُرسل بريد إلكتروني بالتفعيل.  6. بعد تصفية النتائج: يُحدث الجدول بالنتائج المصفاة، ويحفظ الفلاتر مؤقتًا للجلسات اللاحقة. |
| قواعد العمل | 1. يقتصر تطبيق "إدارة المستخدمين" على مدير النظام فقط؛ لا يمكن لمشرفي المنصة الوصول إليه.  2. يجب التحقق من صيغة البريد الإلكتروني قبل التحقق من وجوده في أونرف، ولا يُسمح بإضافة بريد مسجل مسبقًا في لوحة التحكم.  3. عند إنشاء حساب "مشرف منصة"، يجب اختيار دور مفعل فقط من الأدوار المسجلة في UC-002؛ إذا كان الدور معطلًا، يمنع النظام الإضافة.  4. يتم إرسال بريد إلكتروني تلقائي ببيانات الدخول عند الإنشاء، مع خيار إعادة إرسال يدوي إذا فشل الإرسال الأولي، وتسجيل حالة الإرسال في السجلات.  5. يدعم النظام مزامنة دورية (يومية) مع بيانات أونرف لتحديث الاسم أو رقم الهاتف تلقائيًا، مع إشعار مدير النظام إذا حدث تغيير.  6. لا يمكن حذف حساب دائمًا؛ يدعم التعطيل/التفعيل فقط، ولا يُسمح بتعطيل حساب مرتبط بعمليات نشطة (مثل معاملات أو إعلانات) حتى يتم حلها.  7. تظهر ازرار التحكم (تعديل – تعطيل/تفعيل) لحساب المستخدم من نوع "مدير نظام"، اذا كان المستخدم (مدير النظام) المسجل دخول حاليا هو من قام بإنشاء الحساب سابقا. وتظهر بشكل دائم لحساب المستخدم من نوع "مشرف المنصة".  8. يدعم النظام عرض ثنائي اللغة (عربية/إنجليزية) مع إمكانية التبديل، وعرض الرسائل والتلميحات بناءً على اللغة المختارة.  9. يحتوي الجدول في صفحة "عرض المستخدمين" على 10 صفوف لكل صفحة مع أزرار "التالي" و"الرجوع"، ونظام تصفية مدمج يدعم فلاتر متقدمة (مثل حسب الدور أو التاريخ).  10. يتم تسجيل جميع الإجراءات (إضافة، تعديل، تعطيل، تفعيل) مع الوقت، التاريخ، هوية المستخدم و الـ IP المستخدم للتحقق اللاحق. |
| واجهات المستخدم | > صفحة بيانات المستخدمين: جدول يحتوي على بيانات المستخدمين مع أزرار تحكم ونظام تصفية.    > صفحة إضافة مستخدم جديد: نموذج لإدخال بيانات المستخدم.  > صفحة تعديل حساب مستخدم: نموذج لتعديل بيانات المستخدم. |

#### نموذج "صفحة بيانات المستخدمين"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | اسم الحقل AR | اسم الحقل EN | نوع الحقل | إجباري | القيمة الافتراضية | ملاحظات / قيود الحقل |
|  | بيانات المستخدمين | User Accounts | Label | - | - | عنوان الصفحة |
|  | # مستخدم | # User Account | Label | - | - | عدد المستخدمين المسجلين بالنظام |
|  | أضف مستخدم | Add User | Button | - | - | يفتح نموذج "إضافة مستخدم جديد". |
| وظيفة التصفية | بحث / تصفية | | [FD001](#FD001) | - | Placeholder: "ابحث باسم المستخدم/البريد الالكتروني" (عربي) أو "Search by User Name\Email Address" (إنجليزي) مع أيقونة بحث. | مربع إدخال للبحث الفوري |
| بحث | Search | Button | - | - | - |
| جدول بيانات المستخدمين | # | | Text | - | - | مسلسل |
| بيانات المستخدم | User Info | Text | - | صورة الحساب – اسم المستخدم (مع بيان نوع الحساب بجانب الاسم) – البريد الالكتروني – رقم الهاتف | - |
| الدور | Role | Text | - | - | - |
| الحالة | Status | Text | - | مفعل / غير مفعل | - |
| تاريخ اخر دخول | Last Login Date | Text | - | - | - |
| تاريخ انشاء الحساب | Account Creation Date | Text | - | - | - |
| تعديل | Edit | Button | - | - | - |
| تعطيل | Deactivate | Button | - | - | يظهر فقط إذا كان الحساب مفعلاً |
| تفعيل | Activate | Button | - | - | يظهر فقط إذا كان الحساب معطلاً |
|  | ترقيم الصفحات | | Pagination | - | 10 صفوف لكل صفحة | يدعم "التالي" و"الرجوع"، مع عرض إجمالي الصفحات |

#### نموذج "صفحة إضافة مستخدم جديد"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | اسم الحقل AR | اسم الحقل EN | نوع الحقل | إجباري | القيمة الافتراضية | ملاحظات / قيود الحقل |
|  | اضافة مستخدم جديد | Add New User | Label | - | - | عنوان الصفحة |
| التحقق من البريد الالكتروني | | | | | | |
|  | البريد الالكتروني | Email | [FD003](#FD003) | نعم | - | - |
|  | تحقق | Check | Button | نعم | - | - |
|  | الغاء | Cancel | Button | - | - | الرجوع لصفحة "بيانات المستخدمين" |
| بيانات المستخدم | | | | | | |
|  | اسم المستخدم | User Name | Text | - | - | - |
|  | البريد الالكتروني | Email | Text | - | - | - |
|  | رقم الهاتف | Mobile Number | Text | - | - | - |
|  | تسجيل | Register | Button | - | - | - |
|  | الغاء | Cancel | Button | - | - | الرجوع لصفحة "بيانات المستخدمين" |
| بيانات الحساب | | | | | | |
|  | نوع الحساب | Account Type | [FD002](#FD002) | نعم | مدير نظام – مشرف المنصة | - |
|  | دور المستخدم | User Role | [FD002](#FD002) | نعم | Disabled | يكون متاح في حالة اختيار "كشرف المنصة" في حقل نوع الحساب |
|  | الصلاحيات | Permissions | Text | - | صلاحيات الدور المختار | غير قابلة للتعديل |
|  | إضافة المستخدم | Add User | Button | - | - | - |
|  | الغاء | Cancel | Button | - | - | الرجوع لصفحة "بيانات المستخدمين" |

#### نموذج "تعديل حساب مستخدم"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | اسم الحقل AR | اسم الحقل EN | نوع الحقل | إجباري | القيمة الافتراضية | ملاحظات / قيود الحقل |
|  | تعديل حساب مستخدم | Edit User Account | Label | - | - | عنوان الصفحة |
|  | اسم المستخدم | User Name | Label | - | اسم المستخدم | - |
|  | اسم المستخدم | User Name | Text | - | - | - |
|  | البريد الالكتروني | Email | Text | - | - | - |
|  | رقم الهاتف | Mobile Number | Text | - | - | - |
|  | نوع الحساب | Account Type | [FD002](#FD002) | نعم | مدير نظام – مشرف المنصة | - |
|  | دور المستخدم | User Role | [FD002](#FD002) | نعم | - | يظهر في حالة اذا كان نوع الحساب "مشرف المنصة" أو ان المستخدم قام بتغيير نوع الحساب الى "مشرف المنصة" |
|  | الصلاحيات | Permissions | Text | - | صلاحيات الحساب | غير قابلة للتعديل |
|  | إضافة المستخدم | Add User | Button | - | - | - |
|  | الغاء | Cancel | Button | - | - | الرجوع لصفحة "بيانات المستخدمين" |

### الباقات | Packages

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | **UC-004** |
| العنوان | كمستخدم أريد ادارة الباقات سواء للـ Individual Accounts او للـ Business Accounts وذلك من خلال قسم "الباقات". |
| وصف حالة الاستخدام | يتمكن مدير النظام أو مشرفي المنصة من إدارة الباقات عبر قسم "الباقات" الذي يحتوي على تطبيقين:  < "عرض الباقات": لاستعراض الباقات المتاحة في جدول وعرض تفاصيلها مع إمكانية التعديل أو الحذف.  > "إضافة باقة": لإنشاء باقة جديدة وإدخال تفاصيلها عبر نموذج مخصص. |
| المستخدم الرئيسي | مستخدم (مدير النظام - مشرفي المنصة) |
| الشروط الاستباقية | - وجود رابط فعال للوحة التحكم المركزية.  - توفر اتصال بالإنترنت على جهاز متوافق.  - وجود حساب فعال للمستخدم. |
| مسار العمل الرئيسي (إضافة باقة) | 1. يقوم المستخدم بفتح رابط لوحة التحكم عبر المتصفح.  2. يقوم المستخدم بـ "تسجيل الدخول".  3. عند النجاح، يعيد النظام توجيه المستخدم إلى الصفحة الرئيسية.  4. ينتقل المستخدم إلى قسم "الباقات".  5. يختار المستخدم تطبيق "إضافة باقة" أو تطبيق "عرض الباقات" ثم الضغط على زر "اضافة باقة"  6. يعرض النظام نموذج "إضافة باقة".  7. يقوم المستخدم بتعبئة الحقول المطلوبة ويضغط على "أضف".  8. يتحقق النظام من صحة البيانات ويضيف الباقة.  9. يعرض النظام رسالة "تم إضافة الباقة بنجاح" ([INF010](#_الرسائل_والتنبيهات)).  10. يعيد النظام توجيه المستخدم إلى جدول "عرض الباقات" مع ظهور الباقة الجديدة. |
| مسار العمل الرئيسي (عرض الباقات) | 1. يقوم المستخدم بفتح رابط لوحة التحكم عبر المتصفح.  2. يقوم المستخدم بـ "تسجيل الدخول".  3. عند النجاح، يعيد النظام توجيه المستخدم إلى الصفحة الرئيسية.  4. ينتقل المستخدم إلى قسم "الباقات".  5. يختار المستخدم تطبيق "عرض الباقات".  6. يعرض النظام جدول "عرض الباقات" مكون من مجموعة من الصفحات كل منهم تحتوي على تفاصيل الباقات المضافة بالإضافة الى نظام تصفية مدمج لتصفية النتائج التي تظهر بالجدول.  7. يمكن للمستخدم الضغط على "التالي" أو "الرجوع" للتنقل بين الصفحات. |
| مسار العمل البديل (تعديل باقة) | 1. من جدول "عرض الباقات"، يضغط المستخدم على زر "تعديل" بجوار الباقة المطلوبة.  2. يعرض النظام نموذج "إضافة باقة" مع تعبئة بيانات الباقة المحددة مسبقًا.  3. يقوم المستخدم بإجراء التعديلات ويضغط على "أضف".  4. يتحقق النظام من البيانات ويحدث بيانات الباقة.  5. يعرض النظام رسالة توضيحية "تم تعديل الباقة بنجاح" ([INF011](#_الرسائل_والتنبيهات)).  6. يعيد النظام توجيه المستخدم إلى جدول "عرض الباقات" مع الباقة المعدلة ويعيد تحديث جدول "عرض الباقات". |
| مسار العمل البديل (حذف باقة) | 1. من جدول "عرض الباقات"، يضغط المستخدم على زر "حذف" بجوار الباقة المطلوبة.  2. يعرض النظام رسالة تأكيد "هل أنت متأكد من حذف الباقة؟".  3. يؤكد المستخدم الحذف.  يعرض النظام رسالة توضيحية "تم حذف الباقة بنجاح" ([INF012](#_الرسائل_والتنبيهات)).  4. يحذف النظام الباقة ويعيد تحديث جدول "عرض الباقات". |
| مسار العمل الاستثنائي | 1. إذا أدخل المستخدم بيانات غير صحيحة في نموذج "إضافة باقة" (مثل ترك حقل إجباري فارغًا)، يعرض النظام رسالة خطأ ([ER006](#_الرسائل_والتنبيهات)) ويطلب إعادة الإدخال.  2. إذا قام المستخدم بالضغط على زر "الغاء" في نموذج "إضافة باقة" يعيد النظام توجيه المستخدم إلى جدول "عرض الباقات"  3. إذا قام المستخدم بالضغط على زر "الغاء" برسالة التأكيد على حذف الباقة يعود النظام لنفس الصفحة دون حذف الباقة. |
| الشروط اللاحقة | - بعد "إضافة باقة": تُضاف الباقة بنجاح، وتظهر الباقة في جدول "عرض الباقات".  - بعد "عرض الباقات": يُعرض جدول يحتوي على:  > شريط تصفية مدمج  > الواجهة (حساب أشخاص – حساب شركات)  > نوع الباقة  > اسم الباقة (حسب اللغة)  > وصف الباقة (حسب اللغة)  > صورة الباقة  > الفئات  > السعر  - بعد "تعديل باقة": تُحدث الباقة، وتظهر التغييرات في جدول "عرض الباقات".  - بعد "حذف باقة": تُحذف الباقة، ويُحدث الجدول. |
| قواعد العمل | - عند إضافة باقة جديدة، يختار المستخدم أولاً الواجهة (Individual Accounts أو Business Accounts)، ثم نوع الباقة، ويظهر النظام الحقول المناسبة بناءً على الاختيار.  - أنواع الباقات لـ Individual Accounts هي "Additional".  - أنواع الباقات لـ Business Accounts هي "Basic" و "SMS".  - يتم تسجيل جميع الإجراءات (إضافة، تعديل، حذف) مع الوقت، التاريخ، وهوية المستخدم.  - يتم عرض الباقات في صفحة "عرض الباقات" على هيئة جدول من 10 صفوف فقط مع زر التالي وزر الرجوع للانتقال بين الصفحات بالإضافة الى نظام تصفية يمكن من خلاله تصفية النتائج التي تظهر بالجدول.  - يتم عرض الرسائل التوضيحية ([INF010-INF012](#_الرسائل_والتنبيهات)) عند إتمام الإجراءات بنجاح. |
| واجهات المستخدم | - صفحة إضافة باقة جديدة  - صفحة عرض الباقات |

#### نموذج "اضافة باقة"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | اسم الحقل AR | اسم الحقل EN | نوع الحقل | إجباري | القيمة الافتراضية | | الحالة | ملاحظات / قيود الحقل |
| - الحقول الثابتة -  هي الحقول التي تظهر بمجرد فتح تطبيق "إضافة باقة" | | | | | | | | |
|  | اسم الباقة بالعربي | Package Name (Arabic) | [FD001](#_نماذج_الحقول) | نعم | - | | Active | - |
|  | وصف الباقة بالعربي | Package Desc. (Arabic) | [FD010](#_نماذج_الحقول) | لا | - | | Active | - |
|  | اسم الباقة بالإنجليزية | Package Name (English) | [FD001](#_نماذج_الحقول) | نعم | - | | Active | - |
|  | وصف الباقة بالإنجليزية | Package Desc. (English) | [FD010](#_نماذج_الحقول) | لا | - | | Active | - |
|  | صورة الباقة | Package Image | [FD007](#_نماذج_الحقول) | لا | - | | Active | يقبل صورة واحدة فقط |
|  | سعر الباقة | Package Price | [FD005](#_نماذج_الحقول) | نعم | - | | Active | سعر الباقة الافتراضي |
|  | الواجهة | Interface | [FD002](#_نماذج_الحقول) | نعم | - Individual Accounts  - Business Accounts | | Active | يتم اختيار اما Individual Accounts او Business Accounts |
|  | نوع الباقة | Package Type | [FD002](#_نماذج_الحقول) | نعم | - إضافية (Additional) | | Disabled | - يفعل عند اختيار أحد خيارات الحقل السابق حيث يتم ظهور نوع الباقة على حسب الاختيار الخاص بالحقل السابق  - في حالة الـ Individual Accounts يظهر اختيار "Additional" اما في حالة الـ Business Accounts يظهر اختياران هما "Basic" و "SMS". |
| - أساسية (Basic)  - رسائل قصيرة (SMS) | |
| - الحقول الديناميكية -  هي الحقول التي تظهر بناء على الاختيارات التي تم اختيارها في حقل "الواجهة" وحقل "نوع الباقة" | | | | | | | | |
|  | عدد الصور الاضافية | Images Count | [FD005](#_نماذج_الحقول) | نعم | - | | Hidden | - تظهر مع اختيار الواجهة "Individual Accounts" واختيار نوع الباقة "Additional"  - تظهر مع اختيار الواجهة "Business Accounts" واختيار نوع الباقة "Basic"  - تعبر عن عدد الصور المجانية المتاح اضافتها للمنتج عند الإعلان عنه على المنصة. |
|  | عدد روابط الفيديو الاضافية | Video Links Count | [FD005](#_نماذج_الحقول) | نعم | - | | Hidden | - تظهر مع اختيار الواجهة "Individual Accounts" واختيار نوع الباقة "Additional"  - تظهر مع اختيار الواجهة "Business Accounts" واختيار نوع الباقة "Basic"  - تعبر عن عدد روابط الفيديو المجانية المتاح اضافتها للمنتج عند الإعلان عنه على المنصة. |
|  | أولوية ظهور الاعلان | Ad Position | [FD002](#_نماذج_الحقول) | نعم | - Star Ruf  - Moon Ruf  - Cloud Ruf | | Hidden | - تظهر مع اختيار المنصة "Individual Accounts" واختيار نوع الباقة "Additional"  - تظهر مع اختيار المنصة "Business Accounts" واختيار نوع الباقة "Basic" - يعبر عن ترتيب ظهور الإعلانات عن المنتجات المضافة للبيع في الصفحة الرئيسية وصفحة اعلانات المنتجات على منصة أونرف.  -: Star Ruf يعبر عن ظهور الإعلان بالترتيب الأول عند عرض الإعلانات بصفحة اعلانات المنتجات وبحجم كبير 50% أكبر من باقي الإعلانات.  -: Moon Ruf يعبر عن ظهور الإعلان بالترتيب الثاني عند عرض الإعلانات بصفحة اعلانات المنتجات وبحجم عادى.  -: Cloud Ruf يعبر عن ظهور الإعلان بالترتيب الثالث عند عرض الإعلانات بصفحة اعلانات المنتجات وبحجم عادى. |
|  | عدد الاعلانات | Ads Count | [FD005](#_نماذج_الحقول) | نعم | - | | Hidden | - تظهر مع اختيار المنصة "Business Accounts" واختيار نوع الباقة ""Basic".  - تعبر عن عدد إعلانات المنتجات على المنصة. |
|  | عدد الشهور | Number of Months | [FD005](#_نماذج_الحقول) | نعم | - | | Hidden | - تظهر مع اختيار المنصة "Business Accounts" واختيار نوع الباقة ""Basic" أو "SMS"  - تعبر عن فاعلية الباقة لعدد شهور محدد. |
|  | عدد الرسائل | SMS Count | [FD005](#_نماذج_الحقول) | نعم | - | | Hidden | - تظهر مع اختيار المنصة "Business Accounts" واختيار نوع الباقة "SMS"  - تعبر عن عدد الرسائل القصيرة التي يتمتع بها المستخدم. |
|  | أضف فئة | Add Category | Button | - | - | | - | - تظهر مع اختيار المنصة "Individual Accounts" واختيار نوع الباقة "Additional"  - تظهر مع اختيار المنصة "Business Accounts" واختيار نوع الباقة "Basic" - عند الضغط عليه يعرض النظام نافذة اختيار الفئة الفرعية مع امكانية ادخال السعر - عند ادخال قيمة بحقل السعر للفئة المختارة يقوم النظام باستبدال تلك القيمة بالقيمة الافتراضية لسعر الباقة المدخلة فى حقل "سعر الباقة" بالحقول الثابتة. |
| جدول الفئات | رقم الفئة | Category ID | Text | - | - | | - | - تظهر مع اختيار المنصة "Individual Accounts" واختيار نوع الباقة "Additional"  - تظهر مع اختيار المنصة "Business Accounts" واختيار نوع الباقة "Basic"  - جدول يعرض الفئات الفرعية المضافة وتفاصيلها (رقم الفئة – اسم الفئة – سعر الفئة – زر تعديل السعر – زر حذف)  - يتحول زر "تعديل السعر|Change Price" الى "حفظ|Save" عند الضغط علية |
| اسم الفئة | Category Name | Text | - | - | | - |
| السعر | Price | Text | - | - | | - |
| تعديل السعر | Change Price | Button | - | - | | - |
| حذف | Delete | Button | - | - | | - |
| Options | اعلان مميز | Show Highlight | [FD013](#_نماذج_الحقول) | لا | - | | Hidden - OFF | - تظهر مع اختيار المنصة "Individual Accounts" واختيار نوع الباقة "Additional"  - تظهر مع اختيار المنصة "Business Accounts" واختيار نوع الباقة "Basic" |
| عنوان فرعى بالعربي | Show Subtitle | [FD013](#_نماذج_الحقول) | لا | - | | Hidden - OFF |
| خيار سعر البيع الثابت | Fixed Price | [FD013](#_نماذج_الحقول) | لا | - | | Hidden - OFF |
| خيار السعر قابل للتفاوض | Price Negotiation | [FD013](#_نماذج_الحقول) | لا | - | | Hidden - OFF |
| خيار المزاد العلني | Auction | [FD013](#_نماذج_الحقول) | لا | - | | Hidden - OFF |
| خيار وقت اغلاق المزاد (حدد تاريخك ووقتك الخاص) | Auction closing Time | [FD013](#_نماذج_الحقول) | لا | - | | Hidden - OFF |
| شائع | Common | [FD013](#_نماذج_الحقول) | لا | - | | Hidden - OFF | تظهر مع كل انواع الباقات حيث انها تعنى تمييز باقة معينة بكلمة شائع. |
|  | أضف | Add | Button | - | - | | - | - |
|  | الغاء | Cancel | Button | - | - | | - | الرجوع لصفحة عرض الباقات |
| عند فتح التطبيق | | | | | | اختيار المنصة "Business Accounts" واختيار نوع الباقة "SMS" | | |
| A screenshot of a computer  AI-generated content may be incorrect. | | | | | | A screenshot of a computer  AI-generated content may be incorrect. | | |
| اختيار المنصة "Individual Accounts" واختيار نوع الباقة "Additional" | | | | | | اختيار المنصة "Business Accounts" واختيار نوع الباقة "Basic" | | |
| A screenshot of a computer  AI-generated content may be incorrect. | | | | | | A screen shot of a computer  AI-generated content may be incorrect. | | |



#### نموذج "عرض الباقات"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | اسم الحقل AR | اسم الحقل EN | نوع الحقل | ملاحظات / قيود الحقل |
|  | أضف باقة | Add Package | Button | ينقل إلى نموذج "إضافة باقة" |
|  | شريط تصفية النتائج | Filtration Bar | - | نظام تصفية يمكن من خلاله تصفية النتائج التى تظهر بجدول العرض بنظام اختيار من متعدد. |
| رؤوس أعمدة الجدول | اسم الباقة | Package Name | Text | - |
| الواجهة | Interface | Text | - |
| نوع الباقة | Package Type | Text | - |
| صورة الباقة | Package Image | Text | - |
| الفئات | Categories | Text | - |
| أسعار الباقة | Package Prices | Text | - |
| تعديل | Edit Package | Button | يتم عرض صفحة "اضافة باقة" مع عرض تفاصيل الباقة بالحقول (بيانات معبأة مسبقًا) |
| حذف | Delete Package | Button | يطلب تأكيد الحذف قبل التنفيذ مع ظهور رسالة نجاح بعد الحذف |
| أزرار الانتقال بين الصفحات | التالي | Next | Button | ينقل إلى الصفحة التالية في الجدول (10 صفوف لكل صفحة) |
| الرجوع | Previous | Button | ينقل إلى الصفحة السابقة في الجدول (10 صفوف لكل صفحة) |
| A screenshot of a computer  AI-generated content may be incorrect. | | | | |
| A screenshot of a computer  AI-generated content may be incorrect. | | | | |
| A screen shot of a computer screen  AI-generated content may be incorrect. | | | | |

### الاعدادات العامة |General Settings

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | **UC-005** |
| العنوان | كمستخدم أريد التحكم في للمنصة من خلال الاعدادات العامة للنظام. |
| وصف حالة الاستخدام | يستطيع المستخدم (مدير النظام أو مشرف المنصة) الوصول إلى قسم "الإعدادات العامة" في لوحة التحكم المركزية لتكوين الإعدادات العامة للمنصة. عند اختيار قسم "الإعدادات العامة"، تظهر صفحة تحتوي على عدة تبويبات، كل منها مخصص لغرض معين. يمكن تكوين هذه الإعدادات بشكل منفصل لواجهة حسابات الأشخاص أو حسابات الشركات. |
| المستخدم الرئيسي | المستخدم (مدير النظام - مشرف المنصة) |
| الشروط الاستباقية | 1. وجود رابط فعال للوحة التحكم المركزية.  2. توفر اتصال بالإنترنت على جهاز متوافق.  3. امتلاك المستخدم لحساب فعال بصلاحيات مناسبة (مدير النظام أو مشرف). |
| مسار العمل الرئيسي | 1. يفتح المستخدم رابط لوحة التحكم المركزية عبر المتصفح.  2. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول.  3. عند نجاح تسجيل الدخول، يوجه النظام المستخدم إلى الصفحة الرئيسية للوحة التحكم.  4. ينتقل المستخدم إلى قسم "الإعدادات العامة" من القائمة الرئيسية.  5. يعرض النظام صفحة "الإعدادات العامة"، التي تحتوي على عدة تبويبات لكل الإعدادات العامة للمنصة. |
| مسار العمل البديل (رسوم بوابة الدفع الإلكتروني) | 6. يختار المستخدم تبويب "رسوم بوابة الدفع الإلكتروني".  > يعرض تبويب "رسوم بوابة الدفع الإلكتروني" نموذجًا يحتوي على الحقول التالية مع الإعدادات الحالية للواجهة المختارة، إن وجدت:  >> الواجهة: "حسابات الأشخاص" أو "حسابات الشركات".  >> وسيلة الدفع: مدى – فيزا/ماستركارد .... الخ  >> النسبة: النسبة المئوية للرسوم (مثل 2.5%).  >> القيمة الإضافية: القيمة الثابتة (مثل 1 ريال).  >> نسبة الضريبة: نسبة ضريبة القيمة المضافة (مثل 15%).  >> +/-: لاضافة اعدادت لوسيلة دفع اخرى او حذف اعدادت لوسيلة دفع  > يختار المستخدم الواجهة المطلوبة (حسابات الأشخاص أو حسابات الشركات).  > يختار المستخدم وسيلة الدفع من القائمة المنسدلة.  > يدخل/يعدل المستخدم قيم النسبة، القيمة الإضافية، ونسبة الضريبة.  > يضغط المستخدم  > يضغط المستخدم على زر "حفظ".  > يحفظ النظام الإعدادات ويعرض رسالة (INF035). |
| مسار العمل الاستثنائي | 12. إذا ترك المستخدم حقلًا إجباريًا فارغًا، يعرض النظام رسالة (ER006) ويطالب المستخدم بتعبئة الحقل.  13. إذا أدخل المستخدم قيمة غير صالحة (مثل رقم سالب أو إدخال غير رقمي) في أي حقل رقمي، يعرض النظام رسالة (ER029) ويطالب المستخدم بتصحيح الإدخال.  14. إذا فقد المستخدم الاتصال بالإنترنت أثناء عملية الحفظ، يعرض النظام رسالة (ER016) ويطالب المستخدم بإعادة المحاولة. |
| الشروط اللاحقة | 1. بعد الحفظ، يتم تحديث إعدادات رسوم بوابة الدفع للواجهة المختارة (حسابات الأشخاص أو حسابات الشركات) في النظام.  2. يتم تطبيق الإعدادات الجديدة على جميع المعاملات ذات الصلة.  3. يتم تسجيل جميع الإجراءات (حفظ أو تحديث) مع التاريخ، الوقت، وهوية المستخدم.  4. يبقى المستخدم في تبويب "رسوم بوابة الدفع الإلكتروني"، مع إعادة تعيين النموذج أو عرضه بالقيم المحفوظة. |
| قواعد العمل | 1. يتم تسجيل جميع الإجراءات (حفظ، تحديث) مع التاريخ، الوقت، وهوية المستخدم، وفقًا لقاعدة العمل العامة لتسجيل الإجراءات التاريخية.  2. يدعم النظام العرض ثنائي اللغة (العربية والإنجليزية) لجميع الحقول والرسائل، مع إمكانية التبديل بسهولة.  3. يتماشى النموذج مع معايير سهولة الاستخدام في المنصة، مما يضمن واجهة بسيطة وسهلة الاستخدام.  4. يتم تطبيق الإعدادات فورًا على جميع المعاملات للواجهة المختارة، مما يضمن الاتساق عبر المنصة.  > مثال:  >> هيكل الرسوم (2.5% + 1 ريال + 15% ضريبة القيمة المضافة على إجمالي الرسوم) لمنتج بقيمة 100 ريال:  >>> 2.5% من 100 = 2.5 ريال  >>> القيمة الثابتة الإضافية = 1 ريال  >>> إجمالي الرسوم قبل الضريبة = 2.5 + 1 = 3.5 ريال  >>> ضريبة القيمة المضافة (15% من 3.5) = 0.525 ريال  >>> إجمالي الرسوم = 3.5 + 0.525 = 4.025 ريال  >>> الصافي = 100 - 4.025 = 95.975 ريال |
| واجهات المستخدم | > نموذج "تبويب رسوم بوابة الدفع الإلكتروني" |

#### نموذج "تبويب رسوم بوابة الدفع الإلكتروني |Electronic Payment Gateway Fees "

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | اسم الحقل AR | اسم الحقل EN | نوع الحقل | إجباري | القيمة الافتراضية | الحالة | ملاحظات / قيود الحقل |
|  | واجهة حسابات الأشخاص | Individual Accounts Interface | Text | - | - | - | - |
|  | وسيلة الدفع | Payment Option | FD002 | نعم | - | - | - |
|  | النسبة% | Percentage Fee % | FD005 | لا | - | - | - |
|  | القيمة الإضافية | Additional Fixed Fee | FD005 | لا | - | - | - |
|  | نسبة الضريبة % | VAT Percentage % | FD005 | لا | - | - | - |
|  | +/- | | Button | - | - | - | لاضافة اعدادت لوسيلة دفع اخرى او حذف اعدادت لوسيلة دفع |
|  | واجهة حسابات الشركات | Business Accounts Interface | Text | - | - | - | - |
|  | وسيلة الدفع | Payment Option | FD002 | نعم | - | - | - |
|  | النسبة% | Percentage Fee % | FD005 | لا | - | - | - |
|  | القيمة الإضافية | Additional Fixed Fee | FD005 | لا | - | - | - |
|  | نسبة الضريبة % | VAT Percentage % | FD005 | لا | - | - | - |
|  | +/- | | Button | - | - | - | لاضافة اعدادت لوسيلة دفع اخرى او حذف اعدادت لوسيلة دفع |
|  | حفظ | Save | Button | - | - | - | يحفظ الإعدادات |

### الرسائل والتنبيهات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرمز | العنوان | نص الرسالة AR | نص الرسالة EN |
| رسائل الخطأ | | | |
| ER001 | لا يمكن تعطيل دور مستخدم | لا يمكن تعطيل دور المستخدم، يوجد مستخدم أو أكثر مخصص له هذا الدور | User Role Cannot be Disabled. This Role is Assigned to One or More Users |
| ER002 | انقطاع الاتصال | فقد الاتصال، تحقق من الشبكة | Lost Connection, Check Network |
| ER003 | فشل تنفيذ اجراء | تعذر <الفعل> / حدث خطأ ما، حاول لاحقًا | Failed to <Action> \ Something Went Wrong, Try Again Later |
| ER004 | انتهاء الجلسة | انتهت الجلسة، يرجى تسجيل الدخول مجددًا | Session Expired, Please Log in Again |
| ER005 | الحقل مطلوب | الحقل مطلوب | Field is Required |
| ER006 | البريد الالكتروني غير موجود | البريد الإلكتروني غير مرتبط بحساب أونرف فعال | Email not Associated with an Active ONRUF Account |
| ER007 | استخدام بريد الكتروني مسجل مسبقا | البريد الإلكتروني مسجل من قبل | Email Already Registered |
| ER008 | اختيار دور مستخدم معطل | الدور المختار معطل، يرجى اختيار دور مفعل | The Selected Role is Disabled, Please Select an Enabled Role |
| ER009 | فشل ارسال ايميل للمستخدم الجديد | فشل إرسال البريد الإلكتروني للمستخدم، يرجى اعادة المحاولة | Failed to Send Email to the User, Please Try Again |
| ER010 |  |  |  |
| ER011 |  |  |  |
| ER012 |  |  |  |
| ER013 |  |  |  |
| ER014 |  |  |  |
| ER015 |  |  |  |
| ER016 |  |  |  |
| ER017 |  |  |  |
| ER018 |  |  |  |
| ER019 |  |  |  |
| ER020 |  |  |  |
| ER021 |  |  |  |
| ER022 |  |  |  |
| ER023 |  |  |  |
| ER024 |  |  |  |
| ER025 |  |  |  |
| ER026 |  |  |  |
| ER027 |  |  |  |
| ER028 |  |  |  |
| ER029 |  |  |  |
| ER030 |  |  |  |
| ER031 |  |  |  |
| ER032 |  |  |  |
| ER033 |  |  |  |
| ER034 |  |  |  |
| ER035 |  |  |  |
| ER036 |  |  |  |
| ER037 |  |  |  |
| ER038 |  |  |  |
| ER039 |  |  |  |
| ER040 |  |  |  |
| ER041 |  |  |  |
| ER042 |  |  |  |
| ER043 |  |  |  |
| ER044 |  |  |  |
| ER045 |  |  |  |
| ER046 |  |  |  |
| ER047 |  |  |  |
| ER048 |  |  |  |
| الرسائل التوضيحية | | | |
| INF001 | اضافة دور مستخدم | تم اضافة دور المستخدم بنجاح | User Role Added Successfully |
| INF002 | تعديل دور مستخدم | تم تعديل دور المستخدم بنجاح | User Role Modified Successfully |
| INF003 | رسالة تأكيد (تعطيل دور مستخدم) | هل أنت متأكد من تعطيل دور المستخدم | Are You Sure You Want to Disable the User Role? |
| INF004 | تعطيل دور مستخدم | تم تعطيل دور المستخدم بنجاح | User Role Disabled Successfully |
| INF005 | رسالة تأكيد (تفعيل دور مستخدم) | هل أنت متأكد من تفعيل دور المستخدم | Are You Sure You Want to Enable the User Role Again? |
| INF006 | تفعيل دور مستخدم | تم اعادة تفعيل دور المستخدم بنجاح | User Role has been Successfully Enabled |
| INF007 | تحميل بطيء | تحميل بطيء، جاري المحاولة... | Slow Loading, Trying... |
| INF008 | لا يوجد بيانات | لا يوجد بيانات/نتائج متاحة | There is no Data Available |
| INF009 | انشاء حساب لمستخدم | تم انشاء حساب المستخدم بنجاح | User Account Created Successfully |
| INF010 | مستخدم متاح | هذا المستخدم متاح للتسجيل | This User is Available for Registration |
| INF011 | تعديل حساب مستخدم | تم تعديل حساب المستخدم بنجاح | User Account Modified Successfully |
| INF012 | رسالة تأكيد (تعطيل حساب مستخدم) | هل أنت متأكد من تعطيل حساب المستخدم | Are You Sure You Want to Disable the User Account? |
| INF013 | تعطيل حساب مستخدم | تم تعطيل حساب المستخدم بنجاح | User Account Disabled Successfully |
| INF014 | رسالة تأكيد (تفعيل حساب مستخدم) | هل أنت متأكد من تفعيل حساب المستخدم | Are You Sure You Want to Enable the User Account Again? |
| INF015 | تفعيل حساب مستخدم | تم اعادة تفعيل حساب المستخدم بنجاح | User Account has been Successfully Enabled |
| INF016 |  |  |  |
| INF017 |  |  |  |
| INF018 |  |  |  |
| INF019 |  |  |  |
| INF020 |  |  |  |
| INF021 |  |  |  |
| INF022 |  |  |  |
| INF023 |  |  |  |
| INF024 |  |  |  |
| INF025 |  |  |  |
| INF026 |  |  |  |
| INF027 |  |  |  |
| INF028 |  |  |  |
| INF029 |  |  |  |
| INF030 |  |  |  |
| INF031 |  |  |  |
| INF032 |  |  |  |
| INF033 |  |  |  |
| INF034 |  |  |  |
| INF035 |  |  |  |
| INF036 |  |  |  |
| INF037 |  |  |  |
| INF038 |  |  |  |
| INF039 |  |  |  |
| INF040 |  |  |  |
| INF041 |  |  |  |
| INF042 |  |  |  |
| INF043 |  |  |  |
| INF044 |  |  |  |
| INF045 |  |  |  |
| INF046 |  |  |  |
| INF047 |  |  |  |
| INF048 |  |  |  |
| INF049 |  |  |  |
| INF050 |  |  |  |
| الإشعارات | | | |
| NTF001 |  |  |  |
| NTF002 |  |  |  |
| NTF003 |  |  |  |
| NTF004 |  |  |  |
| NTF005 |  |  |  |
| NTF006 |  |  |  |
| NTF007 |  |  |  |
| NTF008 |  |  |  |
| NTF009 |  |  |  |
| NTF010 |  |  |  |
| NTF011 |  |  |  |
| NTF012 |  |  |  |
| NTF013 |  |  |  |
| NTF014 |  |  |  |
| NTF015 |  |  |  |
| NTF016 |  |  |  |
| NTF017 |  |  |  |
| NTF018 |  |  |  |
| NTF019 |  |  |  |
| NTF020 |  |  |  |
| NTF021 |  |  |  |
| NTF022 |  |  |  |
| NTF023 |  |  |  |
| NTF024 |  |  |  |
| البريد الإلكتروني / الرسائل النصية القصيرة | | | |
| Msg001 |  |  |  |
| Msg002 |  |  |  |

### نماذج الحقول

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الرمز | اسم الحقل | النوع | الافتراضي | قيود على الإدخال |
| FD001 | حقل نصي قصير | نص | 50 حرف | - يقبل أرقام وحروف وعلامات خاصة  - منع إدخال مسافات فقط |
| FD002 | قائمة منسدلة | - | - | عرض فقط أو اختيار واحد أو اختيار متعدد حسب متطلبات الأعمال |
| FD003 | بريد الإلكتروني | نص | 70 حرف | - لا يقبل الأحرف العربية - صيغة بريد إلكتروني مقبولة مثل someone@example.com)) |
| FD004 | كلمة المرور | نص/أرقام/رموز مع شريط قياس قوة كلمة المرور | 8 حروف (كحد أدنى) | - أرقام وحروف كبيرة وصغيرة ورموز - لا يبدأ برقم |
| FD005 | حقل رقمي | أرقام | 25 رقم | - يقبل أرقام موجبة فقط  - لا يقبل ادخال صفر فقط أو اقل  - منع إدخال مسافات فقط |
| FD006 | الجوال | نص | 10 أرقام | - يقبل أرقام فقط  - يجب إدخال رقم جوال صالح حسب الدولة المختارة |
| FD007 | المرفقات | رفع ملفات عبر المستعرض/مدير الملفات مع ضغط تلقائي للصور | 5MB | - صيغ محددة (JPEG, JPG, PNG, GIF, PDF) - التحقق من الحجم (≤ 5MB) ونوع الملف |
| FD008 | مربع الاختيار | Checkbox | - | - |
| FD009 | التقويم | تاريخ فقط | التاريخ الحالي | - اختيار من التقويم فقط، لا إدخال مباشر ويسمح بتواريخ سابقة أو مستقبلية حسب متطلبات الأعمال - صيغة تاريخ ميلادي مقبولة (yyyy/mm/dd) |
| FD010 | حقل نصي كبير | نص (أسطر متعددة) | 500 حرف | - يقبل أرقام وحروف وعلامات خاصة  - منع إدخال مسافات فقط |
| FD011 | رابط تشعبي | نص | 200 حرف | يقبل صيغة URL صحيحة مثل (http://example.com او https://example.com) |
| FD012 | التقويم | تاريخ ووقت | التاريخ الحالي | - اختيار من التقويم فقط، لا إدخال مباشر ويسمح بتواريخ سابقة أو مستقبلية حسب متطلبات الأعمال - صيغة تاريخ ميلادي مقبولة (yyyy/mm/dd hh:mm am/pm) |
| FD013 | زر تبديل | Toggle | OFF | - |